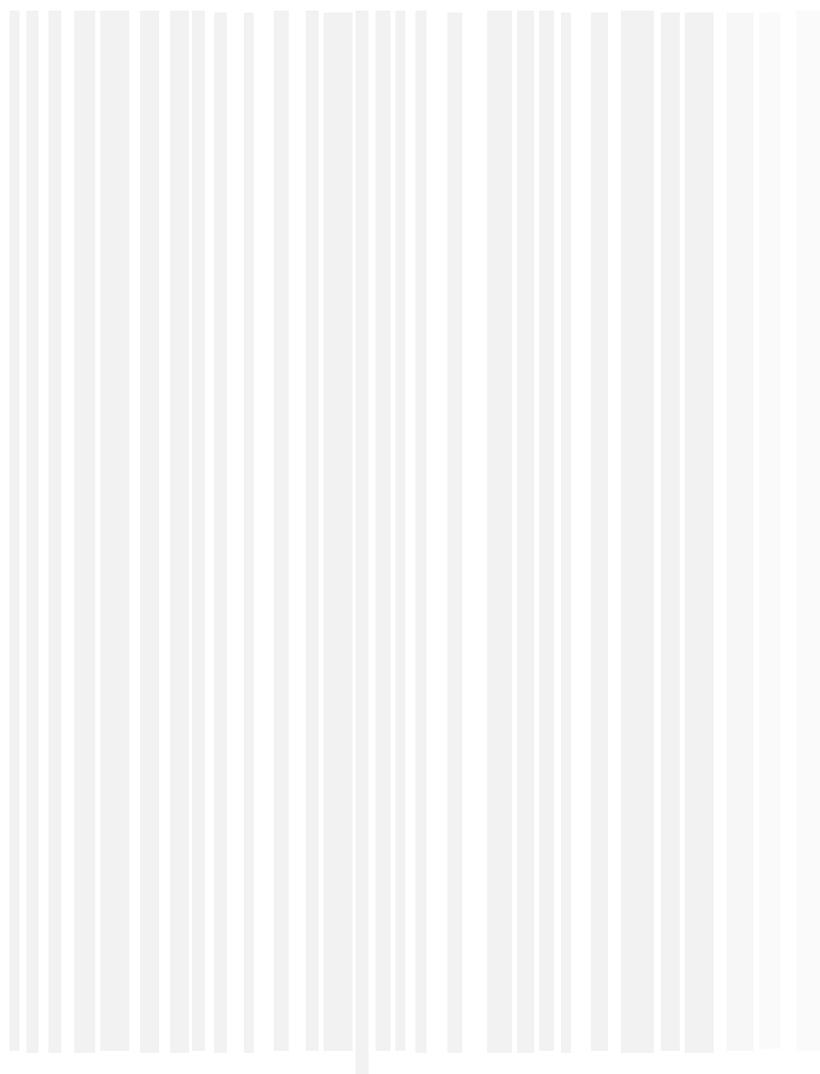


SEPLAN

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

CARTA DE SERVIÇO
AO USUÁRIO

2019



1

Apresentação da Carta

De acordo com a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, a Carta de Serviço ao Usuário dispõe sobre serviços prestados pelos órgãos ou entidades, as formas de acesso a esses serviços, os respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, devendo trazer informações claras e precisas em relação a cada um dos serviços prestados. Funciona como um poderoso instrumento de cidadania pois, quanto mais informações disponíveis, mais facilmente o cidadão consegue reivindicar direitos. A Carta de Serviços ao Usuário é, portanto, poderoso mecanismo de indução da melhoria de gestão das organizações, com a função em detalhar os padrões de qualidade do atendimento relativos aos seguintes aspectos: prioridades de atendimento; tempo de espera para atendimento; prazos para a realização dos serviços; mecanismos de comunicação com os usuários; procedimentos para receber, atender, gerir e responder às sugestões e reclamações; fornecimento de informações, presentes e futuras, esperadas para a realização dos serviços, inclusive estimativas de prazos; mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca das etapas, cumpridas e pendentes, para a realização do serviço solicitado; tratamento a ser dispensado aos usuários quando do atendimento; requisitos básicos para o sistema de sinalização visual das unidades de atendimento; condições mínimas a serem observadas, em especial no que se refere a acessibilidade, limpeza e conforto; procedimentos alternativos para atendimento quando o sistema informatizado se encontrar indisponível e outras informações julgadas de interesse dos usuários.

BRASIL. Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017. Dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 27 jun. 2017. Disponível em: <<http://www.in.gov.br/web/dou/-/lei-no-13-460-de-26-de-junho-de-2017-19141216>>. Acesso em: 27 jun. 2019.

2

A SEPLAN

Secretaria de Planejamento (SEPLAN), cuja estrutura organizacional é disciplinada pelo Decreto nº 3.139/1997 e respectivo regimento interno, tem entre suas atribuições as atividades de planejamento globais da Prefeitura Municipal de João Pessoa (PMJP), assim como articulação e promoção de políticas públicas para o desenvolvimento do município. As políticas públicas para o município são geradas a partir de uma articulação com população, com órgãos da gestão municipal e também órgãos de outras esferas da Administração Pública.

Com relação aos serviços objeto desta cartilha, a SEPLAN tem por atribuição promover a política de desenvolvimento urbano e meio ambiente pensadas para a Cidade, por meio da coordenação, controle e acompanhamento da execução do Plano Diretor e demais Legislações Urbanísticas.

Por conseguinte, a Secretaria de Planejamento é responsável pela área geoprocessamento e cadastro imobiliário. Para tanto, utiliza e desenvolve programas que permitem o uso de informações cartográficas (mapas, cartas topográficas e plantas) e informações a que se possa associar coordenadas desses mapas, cartas ou plantas do Município de João Pessoa.

Nos domínios do geoprocessamento e cadastro, a SEPLAN é encarregada de fornecer subsídios para o planejamento e definição de políticas públicas através do cruzamento de dados gerados nas secretarias e instituições, no âmbito municipal, com vistas a efetuar intervenções e atualizar, sistematicamente, a base cartográfica digital do município de João Pessoa, realizar o cadastramento de imóveis e logradouros, bem como fornecer informações cadastrais de imóveis aos interessados.

Outra relevante atribuição da SEPLAN é desenvolver o uso e ocupação racional e adequado do solo, realizando o planejamento e controle urbano, aplicando e fiscalizando o parcelamento, zoneamento e controle da urbe. Para tanto, faz-se o exame, aprovação e fiscalização da execução de projetos de parcelamento do solo urbano, obras e serviços e a localização de atividades comerciais, industriais e de serviços, aplicando as normas urbanísticas e de obras e posturas municipais, bem como o controle e fiscalização de obras privadas, instalações e bens do patrimônio do município cujo uso tenha sido objeto de cessão, autorização ou outro ato similar. Em suma, a SEPLAN executa políticas municipais de desenvolvimento urbano, licenciamento das obras públicas e privadas, fiscalização do cumprimento do Plano Diretor, políticas de preservação e valorização do patrimônio do Centro Histórico de João Pessoa, o controle do paisagismo e a realização de trabalhos topográficos necessários à realização das competências conferidas à pasta, bem como as vistorias às edificações já construídas a fim de assegurar o processo de manutenção das mesmas, proporcionando maior segurança.

3

Serviços, Requisitos, Documentos, Formas e Informação de Acesso ao serviço.



Diretoria de Geoprocessamento e Cadastro – DIGEOC e Divisão e Cadastro Técnico - DICAT

SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	COMPROMISSO DE ATENDIMENTO	LOCAL DE ACESSO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
ABERTURA DE SUBLOTES	<p>PESSOA FÍSICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cópia da Identidade e CPF (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Termo de autorização e responsabilidade (obrigatório); - Planta baixa ou croqui da edificação (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional) <p>PESSOA JURÍDICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cópia CNPJ (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Termo de autorização e responsabilidade (obrigatório); - Planta baixa ou croqui da edificação (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional) 	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial no DICAT; • Através do ramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/ 	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Atendimento presencial na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 10 dias, salvo os processos com pendências.</p>

<p>REVISÃO DE USO DO SOLO</p>	<p>PESSOA FÍSICA: - Cópia da Identidade e CPF (obrigatório); - Caso o requerente não seja o proprietário necessário à procuração (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional); PESSOA JURÍDICA: - Cópia CNPJ (obrigatório); - Caso o requerente não seja o proprietário necessário à procuração (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional).</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas: • Presencial no DICAT; • Através do ramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias, salvo os processos com pendências.</p>
<p>ITBI NA PLANTA</p>	<p>Cópia da Identidade e CPF – se for pessoa física (obrigatório); Cópia CNPJ – se for pessoa jurídica (obrigatório); Cópia do Contrato social – se for pessoa jurídica (obrigatório); -Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel; -Cópia do contrato de compra e venda (obrigatório); Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Cópia da Convenção de Condomínio (obrigatório); - Cópia da Declaração de garagem (obrigatório); - Cópia da NBR 12721 (obrigatório); - Pranchas do projeto aprovado (obrigatório)</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas: • Presencial no DICAT; • Através do ramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias, salvo os processos com pendências</p>

<p>CADASTRAMENTO DE IMÓVEL</p>	<p>PESSOA FÍSICA: - Cópia da Identidade e CPF (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Levantamento georreferenciado da área (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório);</p> <p>PESSOA JURÍDICA: - Cópia CNPJ (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Levantamento georreferenciado da área (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório)</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial no DICAT; • Através doramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/ 	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias posterior a vistoria, salvo os processos com pendências.</p>

<p>CARTA DE HABITE-SE</p>	<p>Entrar no portal da PMJP http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan, selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista.</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial no DICAT; • Através doramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/ 	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias posterior a vistoria, salvo os processos com pendências.</p>
<p>ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO</p>	<p>Entrar no portal da PMJP http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan, selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista.</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial no DICAT; • Através doramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/ 	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias posterior a vistoria, salvo os processos com pendências.</p>

<p>ALVARÁ DE REMEMBRAMENTO, DESMEMBRAMENTO E REMANEJAMENTO</p>	<p>Entrar no portal da PMJP http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan, selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista.</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial no DICAT; • Através doramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/ 	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias posterior a vistoria, salvo os processos com pendências.</p>
<p>CERTIDÕES: DICAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CERTIDÃO LIMITES E CONFRONTAÇÕES ➤ CERTIDÃO DE ÁREA CONSTRUÍDA ➤ CERTIDÃO DE ENDEREÇO CORRETO DO IMÓVEL ➤ CERTIDÃO DE ANO DE CADASTRAMENTO DE IMÓVEL ➤ CERTIDÃO SE O IMÓVEL É URBANO OU RURAL 	<p><i>PESSOA FÍSICA:</i> - Cópia da Identidade e CPF (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório);</p> <p><i>PESSOA JURÍDICA:</i> - Cópia CNPJ (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório).</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial no DICAT; • Através doramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/ 	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias posterior a vistoria, salvo os processos com pendências.</p>

<p>CERTIDÕES: DICAT/GEO</p>	<p>PESSOA FÍSICA: - Cópia da Identidade e CPF (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório);</p> <p>PESSOA JURÍDICA: - Cópia CNPJ (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório).</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial no DICAT; • Através doramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/ 	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias posterior a vistoria, salvo os processos com pendências.</p>
<p>CANCELAMENTO DE SUBLOTES</p>	<p>PESSOA FÍSICA: - Cópia da Identidade e CPF (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional)</p> <p>PESSOA JURÍDICA: - Cópia CNPJ (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional)</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial no DICAT; • Através doramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/ 	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias posterior a vistoria, salvo os processos com pendências.</p>

<p>REVISÃO DE ÁREA CONSTRUÍDA DO IMÓVEL</p>	<p>PESSOA FÍSICA: - Cópia da Identidade e CPF (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional);</p> <p>PESSOA JURÍDICA: - Cópia CNPJ (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional).</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial no DICAT; • Através doramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/ 	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias posterior a vistoria, salvo os processos com pendências.</p>
<p>ALTERAÇÕES DE TITULARIDADE DO IMÓVEL</p>	<p>PESSOA FÍSICA: - Documentos de Identificação (RG e CPF); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Certidão de Registro do imóvel (obrigatório)</p> <p>PESSOA JURÍDICA: - CNPJ (obrigatório); - Ofício da instituição descrevendo a justificativa da solicitação (obrigatório). - Certidão de Registro do imóvel (obrigatório)</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial no DICAT; • Através doramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/ 	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias posterior a vistoria, salvo os processos com pendências.</p>

<p>REVISÃO DO PADRÃO DO IMÓVEL</p>	<p>PESSOA FÍSICA: - Cópia da Identidade e CPF (obrigatório); - Caso o requerente não seja o proprietário necessário a procuração (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional).</p> <p>PESSOA JURÍDICA: - Cópia CNPJ (obrigatório); - Caso o requerente não seja o proprietário necessário a representação (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional).</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial no DICAT; • Através doramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/ 	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias posterior a vistoria, salvo os processos com pendências.</p>
<p>REVISÃO DA ÁREA DO TERRENO</p>	<p>PESSOA FÍSICA: - Cópia da Identidade e CPF (obrigatório); - Caso o requerente não seja o proprietário necessário a procuração (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional);</p> <p>PESSOA JURÍDICA: - Cópia CNPJ (obrigatório); - Caso o requerente não seja o proprietário necessário a representação (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional).</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial no DICAT; • Através doramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/ 	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias posterior a vistoria, salvo os processos com pendências.</p>

<p>REATIVAÇÃO DE LOTE</p>	<p>PESSOA FÍSICA: - Cópia da Identidade e CPF (obrigatório); - Caso o requerente não seja o proprietário necessário a procuração (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional);</p> <p>PESSOA JURÍDICA: - Cópia CNPJ (obrigatório); - Caso o requerente não seja o proprietário necessário a representação (obrigatório); - Cópia do Registro do imóvel, ou da certidão do imóvel, ou do contrato de compra e venda (obrigatório); - Preenchimento de Requerimento (obrigatório); - Cópia do IPTU ou TCR (opcional).</p>	<p>Presencial, telefônico e eletrônico: Acompanhamento de processo poderá ser realizado pelas seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial no DICAT; • Através doramal (83) 3218-9189. • Por e-mail direcionado à: seplan.digeoc@joaopessoa.pb.gov.br • Pela página web disponível: http://www.joaopessoa.pb.gov.br/consultaprocessos/ 	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DICAT - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900);</p> <p>Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>01 a 20 dias posterior a vistoria, salvo os processos com pendências.</p>
<p>Certidão de Alinhamento e Dimensões</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia de escritura pública com registro imobiliário recente; • Cópia da identidade e CPF do proprietário; • Procuração, caso não seja o proprietário. 	<p>Atendimento presencial na DIGEOC - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900)</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 30 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou por telefone da Diretoria de Geoprocessamento. Telefones: (83) 3218-9119 e 3218-9077.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>60 dias</p>

			<p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefones: (83) 3218-9119 e 3218-9077.</p>			
<p>Localização de Logradouro</p>	<p>A informação é prestada no ato do atendimento, sem a necessidade de apresentação de documentos ou formalização de processo administrativo.</p>	<p>Atendimento presencial na DIGEOC - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900)</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 30 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou por telefone da Diretoria de Geoprocessamento. Telefones: (83) 3218-9119 e 3218-9077.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefones: (83) 3218-9119 e 3218-9077.</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>30 minutos.</p>

<p>Atualização do Sistema Cadastral</p>	<p>Cópia da identidade e CPF do cidadão (somente se for necessária a abertura de processo administrativo).</p>	<p>Atendimento presencial na DIGEOC - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900)</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 30 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou por telefone da Diretoria de Geoprocessamento. Telefones: (83) 3218-9119 e 3218-9077.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefones: (83) 3218-9119 e 3218-9077.</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>30 minutos, caso não haja divergências de Informação; Se aberto processo administrativo, o prazo é de 30 dias.</p>
<p>Cadastramento de Denominações de Rua (Utilizando o Banco de Leis da DIGEOC)</p>	<p>Cópia da identidade e CPF do cidadão.</p>	<p>Atendimento presencial na DIGEOC - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900)</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 30 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou por telefone da Diretoria de Geoprocessamento.</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>30 dias.</p>

			<p>Telefones: (83) 3218-9119 e 3218-9077.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefones: (83) 3218-9119 e 3218-9077.</p>			
<p>Cadastramento de Denominações de Rua (Prestando Homenagens)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia da identidade e CPF do cidadão; • Cópia da Lei denominadora do logradouro, devidamente aprovada e publicada 	<p>Atendimento presencial na DIGEOC - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900)</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 30 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou por telefone da Diretoria de Geoprocessamento. Telefones: (83) 3218-9119 e 3218-9077.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefones</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>30 dias.</p>

<p>Informações sobre Pavimentação</p>	<p>A informação é prestada no ato do atendimento, sem a necessidade de apresentação de documentos ou formalização de processo administrativo.</p>	<p>Atendimento presencial na DIGEOC - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900)</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 30 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou por telefone da Diretoria de Geoprocessamento. Telefones: (83) 3218-9119 e 3218-9077.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefones</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900).</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>30 minutos.</p>
<p>Solicitação de Placas com Nome de Rua</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia da identidade e CPF do cidadão; • Indicação do logradouro que será identificado 	<p>Atendimento presencial na DIGEOC - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900)</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 30 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou por telefone da Diretoria de Geoprocessamento. Telefones: (83) 3218-9119 e 3218-9077.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000,</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>10 dias para análise do Processo.</p> <p>Obs.: A confecção e fixação das placas dependerão de processo licitatório.</p>

			<p>Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefones</p>			
Fornecimento de Informações referentes a dados cadastrais	Cópia da identidade e CPF do cidadão.	Atendimento presencial na DIGEOC - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900)	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 30 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou por telefone da Diretoria de Geoprocessamento. Telefones: (83) 3218-9119 e 3218-9077.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefones</p>	Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-	Horário: 8h às 12h e 14h às 17h	07 dias. Se fornecido um endereço eletrônico para contato e envio dos dados (e-mail), esse prazo poderá ser reduzido.
Solicitação de Mapas Temáticos	Cópia da identidade e CPF do cidadão.	Atendimento presencial na DIGEOC - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. CEP: 58053-900)	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p>	Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-	Horário: 8h às 12h e 14h às 17h	10 dias. Se fornecido um endereço eletrônico para contato e envio dos dados (e-mail), esse prazo poderá ser reduzido.

			<p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 30 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou por telefone da Diretoria de Geoprocessamento. Telefones: (83) 3218-9119 e 3218-9077.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefones</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Serviços da Diretoria de Controle Urbano – DCU e Divisão de Análise e Licenciamento – DAL.

SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	COMPROMISSO DE ATENDIMENTO	LOCAL DE ACESSO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
Consulta Prévia	Certidão de registro ou overlay do imóvel. Croqui ou estudo preliminar do projeto arquitetônico.	Atendimento presencial na DCU - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da Diretoria de Controle Urbano, número (83) 3218-9175.</p>	Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-	Horário: 8h às 12h e 14h às 17h	No mesmo dia.

			<p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>			
Certidão de Uso e Ocupação do Solo	<p>Entrar no portal da PMJP http://www.joapessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan, selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista.</p>	<p>O parecer da análise técnica do processo administrativo poderá ser acessado através de atendimento presencial na DCU, ou informado através do e-mail do analista responsável pelo processo ou telefone da DCU (83) 3218-9175.</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da Diretoria de Controle Urbano, número (83) 3218-9175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>10 dias, desde que não haja pendências no processo.</p>
Alvará de Construção/ ampliação/ reforma	<p>Entrar no portal da PMJP http://www.joapessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan, selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista.</p>	<p>O parecer da análise técnica do processo administrativo poderá ser acessado através de atendimento presencial na DCU, ou informado através do e-mail do analista responsável pelo processo ou telefone da DCU (83) 3218-9175</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da Diretoria de Controle Urbano, número (83) 3218-9175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>20 dias (Lei 1.347 de 27/04/1971, Art.79º e 80º), desde que não haja pendências no processo.</p>

			<p>na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>			
Alvará de Regularização	<p>Entrar no portal da PMJP http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan, selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista.</p>	<p>O parecer da análise técnica do processo administrativo poderá ser acessado através de atendimento presencial na DCU, ou informado através do e-mail do analista responsável pelo processo ou telefone da DCU (83) 3218-9175.</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da Diretoria de Controle Urbano, número (83) 3218-9175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>15 dias (Lei 1.347 de 27/04/1971, Art.106º), desde que não haja pendências no processo.</p>
Alvará de Demolição	<p>Entrar no portal da PMJP http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan, selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista.</p>	<p>O parecer da análise técnica do processo administrativo poderá ser acessado através de atendimento presencial na DCU, ou informado através do e-mail do analista responsável pelo processo ou telefone da DCU (83) 3218-9175</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da Diretoria de Controle Urbano, número (83) 3218-9175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa.</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>10 dias, desde que não haja pendências no processo.</p>

			Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.			
Alvará de Remembramento, Desmembramento e Remanejamento	Entrar no portal da PMJP http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan , selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista.	O parecer da análise técnica do processo administrativo poderá ser acessado através de atendimento presencial na DCU, ou informado através do e-mail do analista responsável pelo processo ou telefone da DCU (83) 3218-9175	Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03). A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos. A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da Diretoria de Controle Urbano, número (83) 3218-9175. O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900). Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.	Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa.	Horário: 8h às 12h e 14h às 17h	10 dias, após retorno do setor de Cadastro Técnico e desde que não haja pendências no processo.
Licença para Loteamentos	Entrar no portal da PMJP http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan , selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista.	O parecer da análise técnica do processo administrativo poderá ser acessado através de atendimento presencial na DCU, ou informado através do e-mail do analista responsável pelo processo ou telefone da DCU (83) 3218-9175	Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03). A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos. A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da Diretoria de Controle Urbano, número (83) 3218-9175. O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900). Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.	Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa.	Horário: 8h às 12h e 14h às 17h	20 dias, no setor DCU, desde que não haja pendências no processo.

<p>Processo de Pré-Análise</p>		<p>O parecer da análise técnica do processo administrativo poderá ser acessado através de atendimento presencial na DCU, ou informado através do e-mail do analista responsável pelo processo ou telefone da DCU (83) 3218-9175</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da Diretoria de Controle Urbano, número (83) 3218-9175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa.</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>20 dias, no setor DCU, desde que não haja pendências no processo.</p>
<p>Substituição de Projetos</p>		<p>O parecer da análise técnica do processo administrativo poderá ser acessado através de atendimento presencial na DCU, ou informado através do e-mail do analista responsável pelo processo ou telefone da DCU (83) 3218-9175</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da Diretoria de Controle Urbano, número (83) 3218-9175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa.</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>20 dias, no setor DCU, desde que não haja pendências no processo.</p>
<p>Autenticação de Plantas</p>		<p>O parecer da análise técnica do processo administrativo poderá ser acessado</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>20 dias, no setor DCU, desde que não haja pendências no processo.</p>

		<p>através de atendimento presencial na DCU, ou informado através do e-mail do analista responsável pelo processo ou telefone da DCU (83) 3218-9175</p>	<p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da Diretoria de Controle Urbano, número (83) 3218-9175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa.</p>		
<p>2ª Via de Alvará de Construção e/ou Habite-se</p>		<p>O parecer da análise técnica do processo administrativo poderá ser acessado através de atendimento presencial na DCU, ou informado através do e-mail do analista responsável pelo processo ou telefone da DCU (83) 3218-9175</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da Diretoria de Controle Urbano, número (83) 3218-9175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9000.</p>	<p>Presencialmente na DIGEOC, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa.</p>	<p>Horário: 8h às 12h e 14h às 17h</p>	

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO – DIFIS

SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	COMPROMISSO DE ATENDIMENTO	LOCAL DE ACESSO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
Certidão de Vistoria Fiscal	Endereço do denunciado ou overlay com a localização do imóvel.	Atendimento presencial	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da DIFIS / DCU, número (83) 3218-9172/ 32189175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9172.</p>	Presencialmente na DIFIS/ DCU, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900)	8h às 12h e 14h às 17h	20 dias
Alvará de Construção/ ampliação/ reforma (Vistorias)	Entrar no portal da PMJP http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan , selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista	Realizaremos a vistoria no local e o processo será devolvido para a Diretoria de Controle Urbano para que seja dada continuidade à análise do processo (83) 3218-9175	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da DIFIS / DCU, número (83) 3218-9172/ 32189175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	Presencialmente na DCU, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900)	8h às 12h e 14h às 17h	20 dias (Lei 1.347 de 27/04/1971, Art.79º e 80º), desde que não haja pendências no processo.

			Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9172.			
Alvará de Regularização (Vistorias)	Entrar no portal da PMJP http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan , selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista	Realizaremos a vistoria no local e o processo será devolvido para a Diretoria de Controle Urbano para que seja dada continuidade à análise do processo (83) 3218-9175	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da DIFIS / DCU, número (83) 3218-9172/ 32189175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9172.</p>	Presencialmente na DCU, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900)	8h às 12h e 14h às 17h	20 dias (Lei 1.347 de 27/04/1971, Art.79º e 80º), desde que não haja pendências no processo.
Certidão de Cômodos	Entrar no portal da PMJP http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan , selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista	Encaminhamento do processo para o setor de cálculo para o pagamento de taxas.	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da DIFIS / DCU, número (83) 3218-9172/ 32189175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9172.</p>	Presencialmente na DCU, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900)	8h às 12h e 14h às 17h	20 dias (Lei 1.347 de 27/04/1971, Art.79º e 80º), desde que não haja pendências no processo.

<p>Cancelamento de Alvará de Construção, ampliação, reforma e Demolição</p>	<p>Entrar no portal da PMJP http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan, selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista</p>	<p>Realizaremos a vistoria no local e o processo será encaminhado para o setor de cálculo para o pagamento de taxas.</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da DIFIS / DCU, número (83) 3218-9172/32189175.</p> <p>Presencialmente na DCU, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9172.</p>	<p>Presencialmente na DCU, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900)</p>	<p>8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>20 dias, desde que não haja pendências no processo.</p>
<p>Cancelamento de Auto de Infração e Termo de Embargo</p>	<p>Entrar no portal da PMJP http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/seplan, selecionar link Alvarás e Licenças e acessar lista</p>	<p>Realizaremos a vistoria no local e o requerente será notificado sobre sua solicitação no seu endereço</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da DIFIS / DCU, número (83) 3218-9172/32189175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9172.</p>	<p>Presencialmente na DCU, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900)</p>	<p>8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>20 dias</p>
<p>Fiscalização dos Códigos de Obras, Posturas e Urbanismo</p>		<p>Denúncias por telefone, presencial, redes sociais ou fiscalizações de rotina. Realizaremos a vistoria no local, notificação, autuação</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p>	<p>Ouvidoria, SIC, Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DCU, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900)</p>	<p>8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>20 dias</p>

		ou embargo caso seja necessário	<p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da DIFIS / DCU, número (83) 3218-9172/ 32189175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9172.</p>			
Cadastramento e Julgamento de Auto de Infração e Termo de Embargo	Procedimento interno, uma vez que as irregularidades que foram encontradas e autuadas não forem sanadas no prazo determinado pela legislação municipal	Procedimentos internos da Divisão de Fiscalização.	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 15 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da DIFIS / DCU, número (83) 3218-9172/ 32189175.</p> <p>O recebimento e resposta às manifestações dos usuários se darão através do Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DICAT, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou por Telefone: (83) 3218-9172.</p>	Presencialmente na DCU, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900)	8h às 12h e 14h às 17h	10 dias, após finalizados todos os prazos e trâmites processuais

Seção de Análise e Informações – Expedição de Alvará de Localização e Funcionamento

SERVIÇO	REQUISITOS/DOCUMENTOS PARA ATENDIMENTO	MEIO UTILIZADO	COMPROMISSO DE ATENDIMENTO	LOCAL DE ACESSO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO
<p>Consulta prévia de viabilidade (Zoneamento) Diz respeito à constituição de empresas nos bairros de João Pessoa, se serão ou não permitidos. Em se tratando de área pública, faz-se necessário a autorização da SEDURB. Todo processo é analisado de forma individual.</p>	<p>Para acessar o serviço é necessário o protocolo de viabilidade, tratando-se de processo eletrônico pelo REDESIM (http://www.redesim.pb.gov.br).</p> <p>Em se tratando de processo físico, é necessário a escritura pública do imóvel ou a certidão de registro ou a carta de habite-se. Sendo assim, os demais documentos necessários serão solicitados dependendo da complexidade da atividade.</p>	<p>Atendimento presencial na DCU - CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900) (8h às 12h e 14h às 17h).</p> <p>Ou por consulta de viabilidade pelo REDESIM PB. (http://www.redesim.pb.gov.br)</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 20 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da Diretoria de Controle Urbano, número (83) 3218-9175.</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou pela internet pelo site (http://www.redesim.pb.gov.br).</p>	<p>Nossa comunicação se dá de forma presencial ou via e-mail: seplan.alvara@joaopessoa.pb.gov.br</p> <p>Ouvidoria http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/ouvidoria/, SIC http://transparencia.joaopessoa.pb.gov.br/sic/, Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DCU, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>72h após a consulta de viabilidade ou na mesma hora se o processo for na forma física.</p>
<p>ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO</p>	<p>Processo eletrônico pelo REDESIM, após o arquivamento do contrato social da junta comercial ou, em se tratando de Microempreendedor Individual, após 72h da constituição pelo portal do MEI. (http://www.redesim.pb.gov.br) http://www.portaldoempreendedor.gov.br/</p> <p>Em se tratando de processo físico, o contribuinte deverá entrar no portal da JUCEP: Requerimento de Alvará de Funcionamento (site da Jucep: www.jucep.pb.gov.br)</p>	<p>O Recebimento do Alvará de Localização e Funcionamento será, se de forma presencial, no CAM e, em se tratando de processo eletrônico, será emitido diretamente pelo portal do REDESIM.</p>	<p>Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei nº 10.048/00 e Lei nº 10.741/03).</p> <p>A previsão de tempo para atendimento presencial é de 20 minutos.</p> <p>A comunicação com o usuário se dá presencialmente ou telefone da Diretoria de Controle Urbano, número (83) 3218-9175.</p> <p>Os usuários poderão consultar o andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação de forma presencial ou pela internet pelo site (http://www.redesim.pb.gov.br).</p>	<p>Nossa comunicação se dá de forma presencial ou via e-mail: seplan.alvara@joaopessoa.pb.gov.br</p> <p>Ouvidoria http://www.joaopessoa.pb.gov.br/secretarias/ouvidoria/, SIC http://transparencia.joaopessoa.pb.gov.br/sic/, Telefone (83) 3218-9000, Presencialmente na DCU, Protocolo do CAM (Rua Diógenes Chianca, 1777 – Água Fria – João Pessoa-PB. Cep: 58053-900).</p>	<p>8h às 12h e 14h às 17h</p>	<p>20 dias após a vistoria, desde que não haja pendências no processo.</p>